

2022年度全国高校生フォーラム 提出物作成の手引き

本フォーラムのプレゼンテーションは、事前に提出いただいた提出物により審査を実施します。また、フォーラム当日は事前に提出いただいた提出物に対する講評及び質疑応答を予定しています。

発表で使用する資料・発表動画(映像データ)・要約を下記要領で作成してください。

(※各学校・管理機関などにおいて本手引きを確認し、精査の上ご提出ください。提出物については、各学校・管理機関が確認の上で提出されたものとして審査いたします。)

なお、本フォーラムへの参加にあたり提出された提出物は、Web 上で公開いたします。校正・差替はいたしかねますのであらかじめご承知おきください。

- 提出物： 発表で使用する資料（英語）
発表動画（生徒が発表の様子を撮影した映像データ 英語：4分00秒以内）
要約（日本語 及び 英語）
- 締切： 令和4年11月14日(月)(日本時間) <厳守>
- 提出方法： 次回 事務連絡にて連絡予定

1.発表で使用する資料の作成について

下記のとおり作成し、動画を撮影してください。

その後、動画で使用したものと同内容の資料をA4サイズにし、PDFデータ化したものをご提出ください。

発表で使用する資料の作成要領

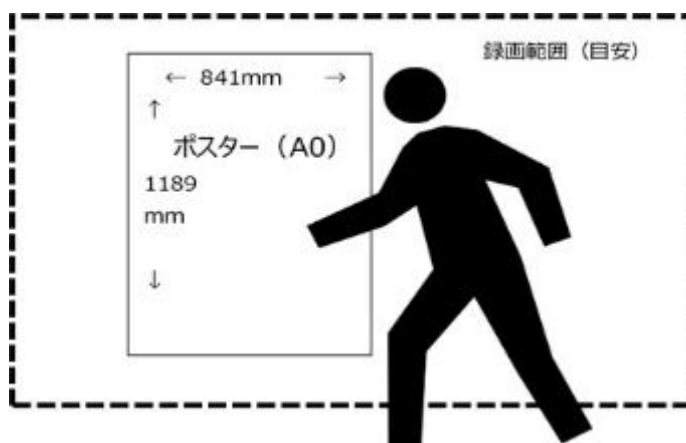
使用言語	英語	
標記	タイトルと学校番号と学校名を明記する。発表者名の記載は不可とする。	
仕様	撮影用	提出用
	サイズ： ・ポスターで作成の場合：Aゼロ用紙 （規定サイズ 幅841×高さ1189mm） 枚数：1枚 ・発表用スライドで作成の場合 ファイル形式：指定無し （PowerPoint など）	サイズ：A4サイズ 枚数： ・ポスターで作成の場合：A4用紙1枚 ・発表用スライドで作成の場合：指定無し 提出する際のファイル形式： データをPDF変換したもの（容量2MB以内） ※PDFファイルに変換後、図や文字等の隠れたデータが無いようにしてください。
注意事項 <厳守>	・個人情報、著作権等に関する注意事項はP5を必ず確認し、作成してください。 ・作成要領に反した場合や個人情報等が含まれていた場合、審査対象から除外する場合がありますので十分注意してください。	

2.発表動画(生徒が発表する様子を撮影した映像データ)の撮影について

発表動画(ポスター及び発表用スライド)の撮影イメージ及び作成要領は以下のとおりです。

発表動画(映像データ)の撮影イメージ

イメージ例(ポスター)



イメージ例(発表用スライド)



発表動画(生徒が発表する様子を撮影した映像データ)の作成要領

使用言語	英語
撮影条件	<ul style="list-style-type: none"> ・イメージ例はあくまで一例ですので、その他の方法を用いて作成することは可としますが、動画の作成時には、発表者が必ず画面等に映るようにしてください（発表資料のみに音声をかぶせるだけのものは不可とします）。 発表に合わせてポスター及び発表用スライドのアップを撮影しても構いません。 ・背面は壁や黒板等文字情報が無い場所とし、ポスター及び発表用スライドに関わらないものや私物等が映り込まないようにしてください。 ・発表者の声ははっきりと、発表者以外の声・音楽や物音等が入らないように注意してください。 ※昨年度、録音の状態やマスク着用により、一部聞き取れないものがありました。
撮影方法	<ul style="list-style-type: none"> ・発表者は冒頭に学校名及びタイトルを紹介してください。（発表者氏名の紹介は不可） ・撮影開始から終了（動画の表示時間）を規定内に収まるよう撮影してください。 ・発表は内容のみとし、口頭で説明の際には謝辞等については割愛してください。 ・教員の監督の下、撮影を行ってください。 ・昨年度の同フォーラムの様子を参考にしてください。 (https://sgh.b-wwl.jp/2021forum/)
提出ファイル	再生時間 : 4分00秒以内 容量 : 500MB以内 ファイル形式 : MP4 画質 : HD (ハイビジョン・1280×720 (720p))
注意事項 ＜厳守＞	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報、著作権等に関する注意事項はP5を必ず確認し、撮影を行ってください。 ・作成要領に反した場合や個人情報等が含まれていた場合、審査対象から除外する場合がありますので十分注意してください。 ・提出前に、(1)発表用スライドやポスターの内容が見えている(2)生徒の発表が十分聞き取れる音量で録音されている（余計な音が入っていない）か、必ず確認してください。

3.要約について

要約の提出方法及び作成要領は以下のとおりです。

要約の提出方法

様式 1「要約作成フォーマット」に入力し、ご提出ください。 学校ごとに作成をお願いします。

ファイル名に【学校番号*】（学校名）を明記してください（別紙参照）。

* 共同実施校・連携校については、共同で WWL 事業に取り組んでいる拠点校の番号（例：W202001）

地域 AL ネットワーク内においてイノベティブなグローバル人材育成を実施する高等学校については、参加する地域 AL ネットワークの番号（例：W_AL01）

SGH ネットワーク参加校の番号（例：SGHN001）

タイトル：発表タイトルを記載します。

要約：発表内容を短くまとめたものを記載します。

要約の作成要領

使用言語	日本語及び英語	
ファイル形式	doc 形式あるいは docx 形式(他のファイル形式は不可)	
分量	A4 サイズ 1 枚（所定の様式 1「要約作成フォーマット」をご使用ください）	
文字数	和文	英文
	タイトル：40 字以内 要約：200 字以内	タイトル：20 words 以内 要約：100 words 以内
フォント	MS 明朝	Arial
体裁	全角（英数字は半角） 左寄せ	すべて半角 左寄せ
サイズ	10 ポイント	10 ポイント
注意事項 <厳守>	<ul style="list-style-type: none">・個人情報、著作権等に関する注意事項は P 5 を必ず確認してください。・学校名は正式名称を記載してください。・図・写真・画像等は含めないでください。・原則として、提出後は校正・差替の機会はありませんので、完全原稿で提出してください・スペルミス等がないよう、Word のスペルチェック機能を使用するなどして確認してください。・海外連携校が作成する場合は、管理機関等で和文を作成してください。	

4.個人情報、著作権等に関する注意事項 <重要>

提出物作成にあたり、掲載する情報に関しては以下の項目について十分注意してください。担当教員等の監督の下、確認を行うようにしてください。これらの注意事項に抵触した場合、審査対象から除外する場合がありますので複数での確認をお願いします。

4-1.個人情報の取扱について

本フォーラムでは、発表者の個人名が特定できる提出物は受け付けできません。データ（ファイルのプロパティの作成者等を含む）、発表動画及び口頭発表原稿には発表者を含め個人氏名等の記載は不可とします。

発表動画を撮影する際には、発表者の個人名が特定できる名札等を取り外してください。

4-2.プライバシー及び肖像権について

・発表動画を撮影する際は、以下の点にご留意ください。

- 発表に参加する生徒のみを映し、それ以外の第三者は映さないでください。
- 本人、親権者または保護者から撮影の同意が得られない場合は、発表動画に映さないでください。
- 第三者の肖像権やプライバシーの権利を侵害しないでください。
- 商品名や商品を映し込まないでください。
- ポスター・発表用スライドにおいて、商品名や商品を掲載しないでください。

4-3.他者の著作物の利用について

発表資料で発表校以外の第三者が創作した著作物を利用したときは、本フォーラムでの利用に関して許諾を得るとともに当該第三者が著作権者人格権を行使しないように必要な措置を講じてください。

【本件問合せ先】

文部科学省初等中等教育局
参事官（高等学校担当）付改革推進係
Tel：03-5253-4111（内線 3300）
E-mail：b-wwl@mext.go.jp
sgl@mext.go.jp

※本手引きの英語翻訳版はこちら < https://b-wwl.jp/2022forum_members_en/ > をご覧ください。

英語翻訳版は、便宜上および参照用として提供されるものであり、翻訳版と日本語版との間に矛盾がある場合は、日本語版が優先されるものとします。

様式1 「要約【学校番号 xxxxxxxx 】(○○○○高等学校)」の作成フォーム内容一覧

2022年度全国高校生フォーラム「要約」

	学校番号
学校名（日本語）※正式名称を記載	
学校名（英語）※正式名称を記載 Name of School	
日本語タイトル（40字以内）	
日本語要約（200字以内）	
英語タイトル Title (20 words or less)	
英語要約 Outline (100 words or less)	

*提出後は基本的に校正・差替の機会はありません。完全原稿でご提出ください。

*Word文書のファイル名に「様式1 要約【学校番号 xxxxxxxx 】(○○○○高等学校)」など
学校番号と校名を付したファイルタイトルにしてご提出ください。