

2024 年度全国高校生フォーラム 要約・発表ポスター作成の手引き

本フォーラムの参加校には、グローバルな社会課題についての研究成果を、ポスターを用いて英語でプレゼンテーションをしていただきます。（録画映像データ提出による事前審査は実施しません。）

本年度のプレゼンテーションは、以下の手順で実施します。

- 1)参加校は要約（英文 100 ワード以内・和文 200 字以内）を作成し提出【提出期限：10 月 21 日(月)】
- 2)フォーラム当日、持参したポスター（A ゼロサイズ縦長／各校で印刷したもの／カラー・白黒問わず）を会場のパネルに掲示してプレゼンテーションを行う（別途、当日受付にて、チェックシートとポスターを A4 サイズで印刷したものを提出する）
- 3)フォーラム終了後、参加校は WEB ページ掲載用の縮小版データを提出する（仕様・提出方法等は別途連絡）

- ※1 現地参加せずポスター掲示のみ参加する学校は、審査対象にはなりません。
- ※2 現地参加せずポスター掲示のみ参加の学校であっても、要約・チェックシート・WEB ページ掲載用の縮小版データの提出は必須です。
- ※3 現地参加せずポスター掲示のみで参加する学校のポスター・チェックシート提出方法は P.4 をご確認ください。
- ※4 フォーラム終了後、ポスターの縮小版データを WEB ページに掲載します。なお、作成要領に反する内容があった場合、事務局で一部編集を加える、または非公開とする場合があります。

各学校・管理機関などにおいて本手引きを確認し、精査の上ご提出ください。

1.発表ポスター・チェックシートの作成について 【当日持参】

下記の要領で発表ポスターを作成し、現地参加校は**印刷したもの**を当日持参してください。

使用言語	英語
標記	タイトルと学校名を明記する。 発表者名（生徒氏名）は記載しないでください。
サイズ	A ゼロ用紙（縦長）（規定サイズ 幅 841×高さ 1189mm）1 枚 ※当日は、持参したポスターを参加者自身でパネルボードに掲示いただきます。掲示に必要な消耗品は事務局で準備いたします。
注意事項 <厳守>	・ChatGPT 等の生成 AI を使用する場合は、「初等中等教育段階における生成 AI の利用に関する暫定的なガイドライン」等に準拠してください。 https://www.mext.go.jp/content/20230704-mxt_shuukyo02-000003278_003.pdf ・個人情報、著作権等に関する注意事項は P.3 を必ず確認し、作成してください。 ・ 作成要領に反した場合や個人情報等が含まれていた場合、審査対象から除外する場合があります ので十分注意してください。 <u>生徒氏名が誤って記入されているケースが例年見受けられますので、特にご注意ください。</u>
その他の提出物	・ <u>チェックシート</u> （別紙、担当教員が自署の上、当日受付にてご提出ください。） ・ <u>ポスターを A4 サイズで印刷したもの</u> （審査の過程で使用します。当日受付にてご提出ください。）

【参考：2023 年度全国高校生フォーラム】

対面開催時のポスター作成例や当日の様子については、2023 年度の WEB ページをご参照ください。

- 参加校発表ポスター https://b-wwl.jp/forum/2023forum/2023-poster-data_school-no/
- ダイジェスト動画 <https://b-wwl.jp/forum/2023forum/>

2.要約について 【提出期限：10月21日（月）】

下記のフォーム（Microsoft Forms）から提出してください。

<https://forms.office.com/r/VVJEd4gF7d>

<内容（フォームの質問事項）>

- ・回答者所属（〇〇教育委員会、〇〇高等学校など）
- ・回答者氏名
- ・回答者メールアドレス
- ・学校名（日本語）※正式名称を記載
- ・学校名（英語）※正式名称を記載 / Name of School
- ・日本語タイトル（40字以内）
- ・日本語要約（200字以内）
- ・英語タイトル（20ワード以内） / Title (20 words or less)
- ・英語要約（100ワード以内） / Outline (100 words or less)
- ・同一ポスターでの過去の発表歴、受賞歴等（該当がある場合のみ記入）
…今回のフォーラムで使用するポスターと、過去に全部または大半が同一の内容を発表している場合は、日付と大会名等を明記してください。受賞している場合はその旨もご記入ください。（記載は日本語で可）

<注意事項>

- ・個人情報、著作権等に関する注意事項はP3を必ず確認してください。
- ・日本語の回答項目が含まれるため、海外連携校については、管理機関等が代理で回答する等の対応をお願いいたします。
- ・学校名・ポスタータイトル・要約（日本語・英語）とも、こちらで回答いただいたものを、パンフレット・WEBページ・会場掲示物などで使用します。回答者ご自身でスペルチェックなどをしたうえで、ご登録ください。

※回答送信後、右上の「…」をクリックしていただくと、回答が印刷できます。



3.個人情報、著作権等に関する注意事項 <重要>

提出物作成にあたり、掲載する情報に関しては以下の項目について十分注意してください。担当教員等の監督の下、確認を行うようにしてください。これらの注意事項に抵触した場合、審査対象から除外する場合がありますので慎重な確認をお願いします。

3-1.個人情報の取扱について

本フォーラムでは、発表者の個人名が特定できる提出物は受け付けできません。データ（ファイルのプロパティの作成者等を含む）、発表ポスターには発表者を含め個人氏名等の記載は不可とします。

3-2.各種権利（著作権、商標権、プライバシー・肖像権等）について

・ポスターを作成する際は、以下の点にご留意ください。

- 第三者の著作権、商標権、プライバシー・肖像権等を侵害しないでください。
引用元や参考文献がある場合は明記してください。
- 一般に流通している商品等の広告に繋がりの商品名や商品を掲載しないでください。
- 発表校以外の第三者が創作した著作物（写真・図表・ロゴマーク・記事等）を利用するときは、本フォーラムでの利用及びインターネット公開に関して許諾を得るとともに、当該第三者が著作人格権を行使しないように必要な措置を講じてください。

（著作物利用に関するよくある NG 例）

- 新聞、雑誌等の記事の無断転載
- 既存キャラクターやロゴの無断利用
- インターネット検索等でヒットした写真・画像の無断利用
- 書籍、雑誌等の表紙の無断利用

【本件問合せ先】

文部科学省初等中等教育局
参事官（高等学校担当）付改革推進係
Tel：03-5253-4111（内線 2022）
E-mail：b-wwl@mext.go.jp
sgl@mext.go.jp

※本手引きの英語翻訳版はこちら <https://b-wwl.jp/forum/2024forum/2024forum_en_members/> に後日掲載します。

英語翻訳版は、便宜上および参照用として提供されるものであり、翻訳版と日本語版との間に矛盾がある場合は、日本語版が優先されるものとします。

4.ポスター掲示のみで参加する学校のポスター・チェックシート提出方法

下記の期日までに、ポスターおよびチェックシートをお送りください。

・送付期日：12月6日（金）

・送付先：国立大学法人筑波大学 東京キャンパス事務部 企画推進課 教育振興・国際担当

〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1

TEL：03-3942-6575/6275/6432

※お送りいただく際には、追跡サービスのあるものをご利用ください。

※もし近隣の参加校が、当日一緒にお持ちいただける場合には、その旨メールで送付期日までにご連絡ください。

※掲示参加のみの場合、原則お送りいただいたポスターの返却は行っておりません。もしご希望される場合にはご連絡ください。