

2024年度全国高校生フォーラム

＊ ＊ 参加者案内 ＊ ＊

目次

開催概要.....	2
当日のプログラム.....	2
当日の持ち物.....	2
会場までの交通アクセス、参宮橋駅の諸注意.....	3
会場マップ.....	3
発表用ポスターの掲示と回収.....	3
受付の場所、時間、受付での提出物.....	4
手荷物の取り扱い.....	4
ポスターセッション.....	5
生徒交流会.....	6
昼食会場.....	7
緊急連絡先.....	7
事後ポスターデータ提出方法.....	8

<2024年度全国高校生フォーラム 関係者 WEB ページ>

<https://b-wwl.jp/forum/2024forum/members.jp/>

本事務連絡以外の諸案内も関係者 WEB ページに掲載されますのでご確認ください。



開催概要

【開催日時】 2024 年12月15日(日) 10:00~16:00 (受付開始 9:15 予定)

【 会場 】 国立オリンピック記念青少年総合センター(東京都渋谷区)

【 主催 】 文部科学省、筑波大学(WWL 幹事管理機関)

*参加生徒と引率教員(各校 1 名)のみ入場可。会場の都合により保護者や友人等の一般観覧はできません。
(各管理機関としての参加者枠はありません)

当日のプログラム

9:00~9:55	発表用ポスターの掲示 (国際交流棟)	
9:15~9:55	受付 (カルチャー棟)	
10:00~10:10	開会式・オリエンテーション (カルチャー棟)	
10:10~10:25	移動	
10:25~11:30	ポスターセッション予選 (国際交流棟)	生徒交流会 (センター棟)
11:30~11:45	移動	
11:45~12:50	生徒交流会 (センター棟)	ポスターセッション予選 (国際交流棟)
12:50~14:00	昼休み	
14:10~15:00	ポスターセッション決選 (カルチャー棟)	
15:00~15:15	休憩	
15:15~15:30	広報コーナー (カルチャー棟)	
15:30~16:00	表彰式・閉会式 (カルチャー棟)	

当日の持ち物

- 作成したポスター (A ゼロサイズ縦長)
- ポスターのコピー (A4サイズ縦長)
- ポスター提出についてのチェックシート
- 参加者名簿
- 昼食
- 筆記用具

※作成したポスターとポスターのコピーは、各校で印刷して持参ください。ポスターはカラー／白黒は問いませんが、作成したポスターがカラーの場合には、コピーもカラーで印刷したものをご持参ください。

※「ポスター提出についてのチェックシート」、「参加者名簿(会場の国立オリンピック記念青少年総合センターへの提出用)」は関係者 WEB ページに掲載されておりますので、記入し、当日受付で提出ください。

会場までの交通アクセス、参宮橋駅の諸注意

小田急線 参宮橋駅 から徒歩約7分 ※
地下鉄千代田線 代々木公園駅 から徒歩約7分

※新宿駅方面から小田急線を利用した場合、到着するホームから一番近い改札は「東口改札口」ですが、ICカードしか利用できません。切符を利用する場合には、向かい側のホームに渡り、「西口改札口」から駅の外へ出てください。

<国立オリンピック記念青少年総合センター アクセスページ>

<https://nyc.niye.go.jp/access>

会場マップ



本フォーラムでは3つの建物(カルチャー棟・国際交流棟・センター棟)を使用し、プログラムごとに建物間を移動します。カルチャー棟(受付)から国際交流棟(ポスターセッション会場)は移動に片道3分程度かかります。開会式前にポスター掲示をすませられるよう時間に余裕をもってお越しください。

発表用ポスターの掲示と回収

場所： 国際交流棟

掲示時間： 9時00分～9時55分

回収時間： 13時40分～14時00分（昼休みの決選進出校の発表以後）

14時50分～15時15分（決選終了後の休憩時間）

16時00分～16時30分（プログラム終了後）

※いずれかの時間で回収ください

※原則、開会式前に所定の場所に掲示してください。受付開始時間前にポスターを掲示することができます。また、ポスター掲示(国際交流棟)→受付/開会式(カルチャー棟)のほうが移動導線としてはスムーズです。

※会場は国際交流棟内で2つのホールにわかれています(第一会場:レセプションホール、第二会場:国際会議室)。

※ポスターの掲示場所はパンフレットをご確認ください。パンフレットデータは12月初旬ごろ関係者 WEB ページにて掲載予定です。

※会場内に設置されたパネルにも学校名を記載しています。間違いのないよう確認のうえ掲示ください。

※ポスターは専用の両面テープでパネルに貼り付けていただきます。予め4つに切ったテープをパネルに設置しておきますが、足りない場合には1列に1つの両面テープを用意しますのでご利用ください。

※掲示したポスターは各校でお持ち帰りいただくようお願いします。

※16時30分までに回収されていないポスターについては運営側で回収し破棄させていただきますのでご了承ください。

受付の場所、時間、受付での提出物

場所: カルチャー棟

時間: 9時15分～9時55分

- 提出物: ポスターのコピー (A4 サイズ縦長)
 ポスター提出についてのチェックシート
 参加者名簿



※矢印の入口から入り、左側の大ホールへご入場ください。

※代表者(引率教員など)が一括で受付をお願いします。

※受付では、各校ごとにパンフレットと参加者カード付ストラップ、大ホールの座席表をお渡しします。

※プログラム途中で退出する予定の学校は、必ず受付時に申し出てください。

手荷物の取り扱い

キャリーバッグやボストンバッグの大きな手荷物の荷物置き場: カルチャー棟の受付付近のスペース

手荷物置き場(ポスターセッション会場): 会場の壁際に設置された椅子

(生徒交流会会場): 各研修室の後方の机

※大きな荷物をカルチャー棟の荷物置き場に随時置くことができますが、鍵のかからない場所のため管理は自己責任でお願いしています。(心配な場合は会場外で預けてくるなどの対応をしてください)

※手荷物や貴重品は自身で責任をもって管理してください。紛失や取違いなどについて事務局は責任を負いかねます。

※当日は似通った荷物が多いことが予想されますので、予めご自身の荷物に目印をつけておく等の工夫をお願いいたします。

※落とし物はカルチャー棟の受付にて一括してお預かりします。落とし物をした方は受付に確認ください。

ポスターセッション

■ねらい

日頃の学習や課題研究の成果を発表し、意見交換を行う場とするとともに、他の発表に触れてグローバルな社会課題に対する見識を深め、お互いに刺激を受ける場とします。

■発表方法

課題研究の成果をまとめたポスター1枚を当日持参のうえ、パネルに掲示し、各ポスターの前で審査委員に対し発表を行います。

■構成・進め方

本年度のポスターセッションは二段階構成となります。

午前:参加校全校によるポスターセッション予選／午後:選出7校(予定)によるポスターセッション決選

■予選

発表回数: 1校あたり1回 / 持ち時間: 発表4分

質疑応答: 2~4校発表後にまとめて自由質疑応答の時間を設けます。

※15校程度を1グループとして審査を行い、各グループから決選に進出する1校を選出します。

※質疑応答は審査対象外です。審査委員だけでなく参加生徒の皆さまからも自由に質問可能です。

※質疑応答の際、発表校の生徒少なくとも1名は自校のポスター前で質問を受けられるよう待機ください。

※発表時以外は、自身のグループで他の学校の発表を見学してください。(他のグループのポスターはお昼休み等にご覧ください。)

※決選に選出された学校(7校:予定)は、お昼休みの13時40分ごろ発表予定です。

※昼食場所のセンター棟101、102号室のホワイトボード、および国際交流棟の入口に掲示します。

※決選選出校には事前案内がありますので、13時55分にカルチャー棟大ホールへ集合してください。その際、必ず国際交流棟のポスターをはがして持参してください。

※同じグループの発表校が公共交通機関の遅延等で遅刻した場合、発表の順番が繰り上がる可能性があります。時間がずれても発表できるよう準備をお願いします。

■決選

予選の審査結果から選出された学校が、大ホールの舞台上で再度ポスター発表を行います。

発表回数: 1校あたり1回 / 持ち時間: 発表4分 / 質疑応答は行いません

※舞台上でもポスターをパネルに掲示して発表を行います。

※決選進出校以外の学校は、座席から発表を観覧ください。

■表彰

文部科学大臣賞：最も優秀な課題研究発表を行った学校 1校

審査委員長賞：優秀な課題研究発表を行った学校 1校

奨励賞：ポスターセッション決選に進出した学校 5校程度

■審査基準・評価項目（各10点）

研究内容：①課題設定の適切さ、②研究方法の適切さ、③提案性

発表：④英語によるプレゼンテーション能力

生徒交流会

■ねらい

- ・国際的な課題意識をもった生徒が集まり、ディスカッションを通して、他校の生徒とつながり、グローバルな視点を身に着ける。
- ・地球規模の課題について、グローバルな視点を活かし、当事者として地域や社会にどう貢献するかを考え議論することを通して、今後の実践的研究へのきっかけづくりをする。
- ・課題について、英語で説明し議論することをきっかけとして、国際社会において自己の意見を積極的に発信し議論する力を養う。

■ディスカッションテーマ

統一テーマ：What's the definition of well-being for you and society?

「Well-being」について、ご自身の体験・考え、興味・関心のあるキーワードや問題提起などを、積極的に発言できるようにご準備ください。自分の考えをグループの人に伝えるとともに、ほかの人の考えも聞いて、理解を深めましょう。

■議論のポイント

- ・議論の時間は限られているので、自己紹介に時間をかけずに時間を有効に使いましょう。
- ・あなたが日々感じていること、学校で学んでいることについて、具体的な内容も話してください。
- ・活発な議論になるように、ぜひ積極的に発言してください。わかりやすい英語で発言し、ディスカッションを進めるよう心がけましょう。

■アドバイザーからのメッセージ

生徒交流会のアドバイザー教員からのメッセージを12月初旬に公開予定です。

関係者向けWEBページからどうぞご覧ください。

■当日の流れ

生徒交流会はセンター棟の6つの研修室に分かれて行われます。部屋割りは、事前に関係者WEBページにてお知らせします。なお、学校ごとではなく、同一校の生徒が同じ研修室に重複しないように振り分けます。

生徒交流会では、以下のように1つの研修室(20~25人程度)の中で、さらに小グループに分かれながら、発言および討論を行います。

① 問題提起(研修室全体)

自己紹介の後、ディスカッションテーマについてのキーワード(英単語)の発表や問題提起を行う。アドバイザー教員を中心に、②に向けて、議論すべき課題を定め共有する。

② 小グループにわかれて意見交換

小グループにわかれて司会役・報告役を決めつつ、①で共有した内容から、「なぜ、課題が生じるのか(原因の推測・分析)」、「どうすれば課題は解決できるのか(解決に向けた方法)」、「いま、高校生としてできることは何か?」などを自由に討議する。

③ 課題解決へ向けて(研修室全体)

②で議論した内容を全体で報告する。それに対するアドバイザー教員のコメントを踏まえつつ、「私たちに何ができるか?」を意見交換し、分科会として提言できる内容があれば、まとめる。

昼食会場

センター棟101、102研修室 または カルチャー棟2階食事・休憩所(イトインコーナー)

※会場にはカフェテリア等もありますが時間が限られているため、昼食をご持参ください。

※センター棟101、102研修室は昼食時間(12:50-14:00)のみ飲食の特別許可をいただいています。昼食時間以外、およびセンター棟のほかの研修室内は終日飲食禁止です。

※収容人数(各200名定員)に限りがあるため、原則下記の割振りでご利用ください。

101 研修室:ポスターセッション発表順①~⑧番の学校

102 研修室:ポスターセッション発表順⑨~⑮番の学校

※カルチャー棟2階の食事・休憩所は持ち込みのみイトインスペースです。飲食物の販売はしていません。

※会場に売店はありますが供給量に限りがありますので持参されることをおすすめします。

※屋外に設置されている椅子・テーブルでは飲食可能です。

※ごみは必ず各自で持ち帰るようお願いいたします。持参したものはすべてお持ち帰りください。

緊急連絡先

当日の欠席や遅刻等の連絡は、下記の電話番号にご連絡ください。

緊急連絡先:090-3534-6513

※12月14日 13:00~17:00 まで、12月15日 8:30~フォーラム中のみ有効です。

※12月13日までは以下の連絡先までご連絡ください。

筑波大学東京キャンパス事務部企画推進課(教育振興・国際担当)

Tel:03-3942-6575/6275/6432

Email:kikaku-kokusai@un.tsukuba.ac.jp

なお、当日の開催について予定変更がある場合には、関係者向け WEB ページに情報を掲載いたします。

事後ポスターデータ提出方法

2024年度全国高校生フォーラム開催後に、WEB ページに各校のポスターデータを掲載します。

下記送付先に、メール添付にて期日までにご提出ください。

送付先 : 2024@tsukuba-glp.org (提出受付専用メールアドレス)

提出期限: 2024年12月25日(水) 午前中まで

※ポスターデータは PDF の形式で提出ください。

※ファイルのサイズは 2MB 以内にしてください。

※ファイル名は「参加校一覧 No. 学校名」としてください。【例】1_見本高等学校

※締切りまでに提出がない場合、WEB ページには「未提出」と表示される場合があります。

【お願い】

※受信メールボックスの容量に限度があるので、kikaku-kokusai@un.tsukuba.ac.jp へは送信しないでください。

※提出期限内に差し替えをする場合は、「〇月〇日〇〇時〇分送信済のデータの差し替え」の旨メールに記載して再送信してください。

.....
「本フォーラムには、聴覚特別支援学校の生徒が参加するため、情報保障について支援を行います。
参加校の皆さんには、このことについて、ご理解とご協力をお願いいたします。
.....