

事 務 連 絡

令和8年7月末日

WWLコンソーシアム構築支援事業管理機関
SGHネットワーク参加校管理機関
DXハイスクール重点類型
グローバル型採択校のある都府県

御中

(WWL (ワールド・ワイド・ラーニング) コンソーシアム事務局)

株 式 会 社 A o b a - B B T

「2026年度 全国高校生フォーラム」参加申込等についてのご案内

平素より、WWL (ワールド・ワイド・ラーニング) コンソーシアム構築支援事業 (以下、WWL) ならびにスーパーグローバルハイスクール・ネットワーク (以下、SGHN) の推進にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本年度の「全国高校生フォーラム」につきましては、文部科学省初等中等教育局高等学校振興課より、令和8年7月8日付の事務連絡にて通知がありました。これを受け、本フォーラムの参加申込および関係手続きを、WWL コンソーシアム事務局を務める株式会社A o b a - B B Tがとりまとめいたします。

本フォーラムの開催については、以下の各対象校に対し、管理機関である都道府県教育委員会や学校法人等から周知いただきますようお願いいたします。

- WWLコンソーシアム構築支援事業の管理機関が所管する、カリキュラム開発拠点校・拠点校、グローバル人材育成強化事業拠点校、共同実施校および連携校
- SGHネットワーク参加校の管理機関が所管する参加校
- DXハイスクール重点類型「グローバル型」の採択校

参加申込については、各学校が個別に申し込むのではなく、各管理機関が、所管校の情報をとりまとめたうえで、一括して申請を行ってください。なお、私立高等学校については、当該学校を設置する学校法人が管理機関として取りまとめて申請を行っていただく運用といたします。

<注意事項とお願い>

- 当日の英語プレゼンテーション審査員としてご協力いただける教職員の方がいらっしゃる場合は、各管理機関を通じて、参加申込フォームよりご連絡ください。なお、審査の具体的な内容や当日のスケジュール等の詳細につきましては、後日、別途ご案内いたします。
- 当日のフォーラムの様子は、写真・動画等で記録し、WWL事業およびSGHネットワークの広報活動に使用する場合がございます。予めご了承の上、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。
- 本件に関するお問い合わせは原則、電子メールでのご連絡をお願いいたします。参加希望校からの個別問い合わせは、必ず各管理機関を通じてご連絡ください。

<添付資料一覧>

【別紙１】 ２０２６年度全国高校生フォーラム開催概要

【別紙２】 ２０２６年度全国高校生フォーラム参加申込方法

<参考：過去の全国高校生フォーラム公式WEBページ>

- ・ ２０２５年度（対面） <https://b-wwl.jp/forum/2025forum/>
- ・ ２０２４年度（対面） <https://b-wwl.jp/forum/2024forum/>
- ・ ２０２３年度（対面） <https://b-wwl.jp/forum/2023forum/>
- ・ ２０２２年度（オンライン） <https://b-wwl.jp/forum/2022forum/>
- ・ ２０２１年度（オンライン） <https://sgh.b-wwl.jp/2021forum/>
- ・ ２０２０年度（オンライン） <https://sgh.b-wwl.jp/2020forum/>
- ・ ２０１９年度（対面） <https://sgh.b-wwl.jp/2019forum/>

【本件連絡先】

WWL（ワールド・ワイド・ラーニング）
コンソーシアム事務局
（株式会社A o b a－BBT内）

E-mail：wwl@ohmae.ac.jp

「2026年度 全国高校生フォーラム」開催概要

1. 開催内容

本フォーラムは、文部科学省が推進するWWLコンソーシアム構築支援事業およびSGHNに参加する高等学校等の生徒が一堂に会し、日頃の探究活動を通じて培った成果を発表・共有する機会として開催されます。グローバルな社会課題をテーマとしたポスターセッション形式の英語によるプレゼンテーションを行うとともに、生徒同士がディスカッションや交流活動を通じて、多様な価値観を理解し合い、国際的視野を広げることを目的としています。

本フォーラムは、生徒の主体的な学びを促進するとともに、次世代を担うグローバル人材の育成を支援する重要な場であり、交流・発表における使用言語は、原則として英語となります。

2. 開催日時

令和8年12月6日（日）10：00～16：00（予定）※9：15より受付開始予定

3. 会場

国立オリンピック記念青少年総合センター（所在地：東京都渋谷区代々木神園町3-1）

【交通案内】<https://nyc.niye.go.jp/access>（会場WEBページ）

4. 開催方法

対面開催（現地会場での実施）

※オンライン配信は予定しておりません。

5. 主催

文部科学省、株式会社AobaBBT（WWLコンソーシアム事務局）

6. 参加対象校

種別		取りまとめ・参加申込	原則参加／任意参加の別
①WWLカリキュラム開発拠点校・拠点校／グローバル人材育成強化事業拠点校	令和元～6年度指定（委託終了校）	各管理機関	任意参加
	令和6年度指定（現委託校）		原則参加
②SGHN参加校			任意参加
③WWL共同実施校・連携校			任意参加
④DXハイスクール重点類型（グローバル型）採択校		各学校設置者	任意参加

【留意事項等】

1. 参加校数の上限について

会場の収容人数および運営体制の都合上、参加校は最大で 100 校程度とさせていただく予定です。このため、すべての参加希望校が参加できるとは限りません。特に、参加区分③～④に該当する学校につきましては、希望校数が多数となった場合、事務局にて選定または制限を行う可能性があります（詳細は 9 月上旬に事務局よりご連絡いたします）。

2. ポスターセッションの参加グループ数について

ポスターセッションへの参加は、1 校あたり 1 グループ（原則 4 名以内）に限ります。同一校から複数のグループでの参加はできません。

3. 合同グループでの参加について

複数校による合同グループでの参加も可能ですが、その際は申込時に必ず代表校名を明記してください。

4. 現地参加が困難な場合の対応

現地参加が難しい場合、ポスター掲示のみでの参加も認めます。ただし、この場合は審査対象外となります。

5. 生徒の参加人数制限について

原則として、生徒の参加人数は 1 校あたり最大 4 名までとします。ただし、全体の参加者数によっては、各校 1～2 名に制限する可能性があります。

6. 引率教員について

引率教員（任意）は 1 校につき 1 名までとします。なお、フォーラムは生徒主体の活動を重視しており、教員の発表参加は想定していません。

7. 一般来場者の参観について

本フォーラムは生徒同士の発表および交流に重点を置いているため、参加生徒および引率教員以外の一般来場者による会場内の参観はできません。

8. 参加対象について

参加対象は、高等学校、中等教育学校後期課程、ならびに特別支援学校高等部の生徒です。学年は問いません。

9. 参加区分の選定について

複数の参加区分（①～④）に該当する場合は、番号が最も上位の区分でご参加ください。たとえば、同一校がWWLおよびSGHNの両方に所属している場合は、①（WWL）として登録してください。重複登録はできません。

10. 同一校で複数のネットワークに所属する場合の申込管理

同一校が複数のWWLネットワークに所属している場合には、申込内容が重複しないよう、校内で調整のうえ申請を行ってください。

11. 参加辞退に関する相談について

登録後にやむを得ず参加が困難となった場合には、当該校を所管する管理機関を通じて、できるだけ早急に事務局までご相談ください。

7. 参加申込方法

参加を希望される場合は、【別紙 2】「2026 年度全国高校生フォーラム参加申込方法」をご確認のうえ、各管理機関が取りまとめのうえ、所定の参加申込フォームから令和 8 年 8 月 31 日（月）

17 時までに一括して申請してください。

※申込手続きは、各学校単位ではなく、WWL・SGHN等の各管理機関が取りまとめて行います。個別の学校からの申請は受け付けておりませんので、ご注意ください。

8. 使用言語

原則英語

9. プログラム（予定）

当日の主なプログラムは以下のとおりです（変更の可能性あり）：

1. 開会式
2. ポスターセッション
3. 生徒交流会（テーマ別ディスカッション）
4. 表彰式・閉会式

【ポスターセッション】

- 英語によるポスター発表（各校1グループ）
 - 研究内容の要約提出（英文100ワード以内・和文200字以内）※提出期限：10月上旬予定
 - A0サイズ（縦長）のポスターを作成し、当日持参・掲示（現地参加校）
 - WEB掲載用に縮小版データ（PDF形式）の提出必須（形式・提出方法は別途案内）
 - 発表内容に関する審査・表彰の詳細は、WWLコンソーシアム事務局より別途通知予定
- ※1 現地参加せずポスター掲示のみ参加の学校も、要約・ポスターの縮小版データの提出は必須です。提出方法は別途連絡します。
- ※2 フォーラム終了後、ポスターの縮小版データをWEBページに掲載します。なお、作成要領に反する内容があった場合、事務局で一部編集を加える、または非公開とする場合があります。

【生徒交流会（ディスカッション）】

- 英語によるテーマ別グループディスカッションを実施
- 他校の生徒と協働し、多様な視点で課題に向き合うことを目的とします
- 参加者間の交流やネットワーク形成を促進します
- 使用言語は英語とし、テーマは後日、参加校に連絡いたします

10. 旅費について

現在、文部科学省とWWL事業の委託契約を締結している機関、令和8年度DXハイスクール（重点類型グローバル型）採択校においては、委託契約又は補助金から旅費を支出することが可能です。

11. その他

本フォーラムの当日の様子は、写真や動画映像として記録いたします。これらの記録は、文部科学省およびWWLコンソーシアム事業等の広報活動（報告書、Webサイト、SNS、関連イベント等）に使用させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

「2026年度 全国高校生フォーラム」参加申込方法

本フォーラムへの参加申込は、WWL コンソーシアム参加校およびSGHN参加校の各管理機関において取りまとめのうえ、以下の申込フォームよりご回答ください。

【参加申込フォーム】



<https://www.bbt757.com/svlEnquete/jsp/user/top?id=wwl2026>

【参加申込期限】

令和8年8月31日（月）17：00まで

※原則参加・任意参加の別、参加区分、申込対象校の範囲、留意事項等の詳細については、
【別紙1「開催概要」】をご参照ください。

■ 注意事項

【申込方法】

対象となる各学校が、個別に申込フォームへ直接入力・申請することはできません。必ず、各管理機関（参加区分④については各学校設置者）が、所管する学校の情報を一括して取りまとめのうえ、ご入力・ご提出ください。

【必須回答となる学校】参加区分①のうち令和6年度指定（現委託校）

次に該当する学校は、参加の可否にかかわらず、所定の申込フォームからの回答が必須です（原則参加）。管轄内の全対象校について「参加／不参加」の別を、管理機関が一括してご回答ください。

- 参加区分① WWL カリキュラム開発拠点校・拠点校／グローバル人材育成強化事業拠点校のうち、令和6年度指定（現委託校）

【任意参加となる学校】参加区分①（委託終了校）・②・③・④

次に該当する学校は任意参加です。参加を希望する場合のみ、所定のフォームからお申し込みください。

- 参加区分① 同拠点校のうち、令和元～6年度指定（委託終了校）
- 参加区分② SGH ネットワーク（SGHN）参加校
- 参加区分③ WWL 共同実施校・連携校
- 参加区分④ DX ハイスクール重点類型（グローバル型）採択校

■ フォーム利用が困難な場合

やむを得ない事情によりオンラインフォームの利用が難しい場合は、以下の項目を記載のうえ、メールにてご提出ください。

<送付先メールアドレス>

WWL（ワールド・ワイド・ラーニング）コンソーシアム事務局（株式会社A o b a－BBT内）

E-mail：wwl@ohmae.ac.jp

<メール本文に記載いただく項目>

■ 基本情報（回答者情報）

1. 管理機関名（必須）
（例：〇〇県教育委員会、学校法人〇〇学園、〇〇大学）
2. 回答者氏名（必須）
※所属機関で申請を取りまとめるご担当者様
3. 回答者の役職・所属部署名（必須）
4. 回答者のメールアドレス（必須）
※連絡用に使用します。誤記にご注意ください。

<参加校に関する情報（1校分）>

5. 対象校名（必須）
※正式名称でご記入ください。
6. 対象校のメールアドレス（必須）
7. 該当する参加区分（必須）※1つ選択
（選択肢）
 - ☐ ① WWLカリキュラム開発拠点校・拠点校（令和元～6年度指定（委託終了校））
 - ☐ ① WWLカリキュラム開発拠点校・拠点校（令和6年度指定（現委託校））
 - ☐ ② SGHN参加校
 - ☐ ③ WWL共同実施校・連携校
 - ☐ ④ DXハイスクール重点類型（グローバル型）採択校
8. 参加希望の有無（必須）
 - ☐ 参加する
 - ☐ ポスター掲示のみ参加（現地には来場しない）
 - ☐ 不参加
9. （参加する場合）代表グループか合同グループか（必須）
 - ☐ 単独校として参加
 - ☐ 複数校による合同グループで参加
10. （合同グループの場合）参加校名一覧・代表校名を記入
例：A高校（代表）・B高校・C高校
11. 生徒の参加予定人数（必須）
 - ☐ 1名 ☐ 2名 ☐ 3名 ☐ 4名 ☐ 未定
12. 引率教員の予定人数（任意）※1校につき1名まで可。未定でも可。

■ その他（任意）

13. 当日の英語プレゼンテーション審査に協力可能な教職員の有無

☐ 協力可能

☐ 協力できない

（協力可能な場合は氏名・所属・連絡先を備考欄に記入）

14. 備考欄（任意）

※連絡事項・特記事項等があればご記入ください。