2026 年 11 月

2026 年度全国高校生フォーラム

参加者案内

目次

開催概要 2
当日のプログラム 2
当日の持ち物 3
会場までの交通アクセス、参宮橋駅からのご案内 3
会場マップ 4
受付の場所・時間・提出物について 5
手荷物・荷物置き場のご案内 5
ポスターセッション：掲出および回収について 6
ポスターセッション：予選 7
ポスターセッション：決選 7
生徒交流会 9
昼食について 11
安全・安心なフォーラム開催に向けた危機管理ガイドライン 12
緊急連絡先 13
事後ポスターデータ提出方法 13

<2026 年度全国高校生フォーラム 関係者 WEB ページ>

https://b-wwl.jp/forum/2026forum/members_jp/

本案内以外にも、最新の事務連絡・資料は上記関係者 WEB ページに随時掲載します。
各校で定期的にご確認ください。

開催概要

- **開催日時**：2026 年 12 月 6 日（日） 10:00～16:00（受付開始 9:15 予定）
- **会　場**：国立オリンピック記念青少年総合センター（東京都渋谷区代々木神園町 3-1）
- **主　催**：文部科学省、WWL コンソーシアム事務局（株式会社 Aoba-BBT）

※本フォーラムは、参加生徒および各校からの引率教員（1 名）のみ入場可能です。会場スペースの都合により、保護者・友人など一般の方の入場はできません。

当日のプログラム

ALL JAPAN HIGH SCHOOL FORUM 2026

総合司会:渋谷教育学園渋谷高等学校(2025年度文部科学大臣賞受賞校)
MC : Shibuya Senior High School

9:00～	ポスター貼付(国際交流棟) Poster Attaching to your board in Int'l Exchange Bldg.	
9:15～	カルチャー棟・大ホール Large Hall, Culture Bldg. 受付:Registration	
	9:55　諸注意　Announcement　(大ホールに着席してお待ちください)	
10:00～10:10	開会式・オリエンテーション Opening Ceremony & Orientation	
10:10～10:30	移動 Move to the building for the next program	
10:30～	ポスターセッション発表順 ①～⑥の学校	ポスターセッション発表順 ⑦～⑫の学校
	会場:国際交流棟 International Exchange Bldg. ポスターセッション予選 Poster-Session Preliminary Round 掲示パネルA～D→第1会場(国際会議室) 掲示パネルE～H→第2会場(レセプションホール) Reception Hall or Int'l Conference Room	会場:センター棟 Center Bldg. 生徒交流会 Discussion Training Rooms 401, 402 & 416
11:29		
11:29～11:46	移動 Move to the building for the next program	
11:46～	ポスターセッション発表順 ①～⑥の学校	ポスターセッション発表順 ⑦～⑫の学校
	会場:センター棟 Center Bldg. 生徒交流会 Discussion Training Rooms 401, 402 & 416	会場:国際交流棟 International Exchange Bldg. ポスターセッション予選 Poster-Session Preliminary Round 掲示パネルA～D→第1会場(国際会議室) 掲示パネルE～H→第2会場(レセプションホール) Reception Hall or Int'l Conference Room
12:45		
12:45～14:00	昼休み Lunch Break 13:40 決選進出校の発表 Announcement of Finalists (国際交流棟ホワイエ／カルチャー棟ホワイエ)	
14:00～ 14:56	カルチャー棟・大ホール Large Hall, Culture Bldg. ポスターセッション決選 Poster-Session Final Round	
14:56～15:15	休憩 Break	
15:15～15:30	政府広報 Government Public Information	
15:30～16:00	表彰式・閉会式 Awarding Ceremony & Closing Ceremony	

当日の持ち物

- 作成したポスター （A0 サイズ縦長・カラー／白黒問わず）
- ポスターのコピー （A4 サイズ縦長 1 枚）※決選審査時の手元資料として使用します。
- ポスター提出についてのチェックシート
- 参加者名簿（会場提出用）
- 昼食
- 筆記用具

※作成したポスターおよびそのコピーは、**各校で印刷のうえご持参ください。**ポスターは**カラー・白黒いずれでも構いません**が、**原本をカラーで作成した場合は、コピーも同様にカラーで印刷**したものをご準備ください。

※また、「ポスター提出についてのチェックシート」および「参加者名簿（会場：国立オリンピック記念青少年総合センター提出用）」は、**関係者 WEB ページに掲載しております。**各校にて必要事項を記入のうえ、**当日受付にてご提出ください。**

会場までの交通アクセス、参宮橋駅からのご案内

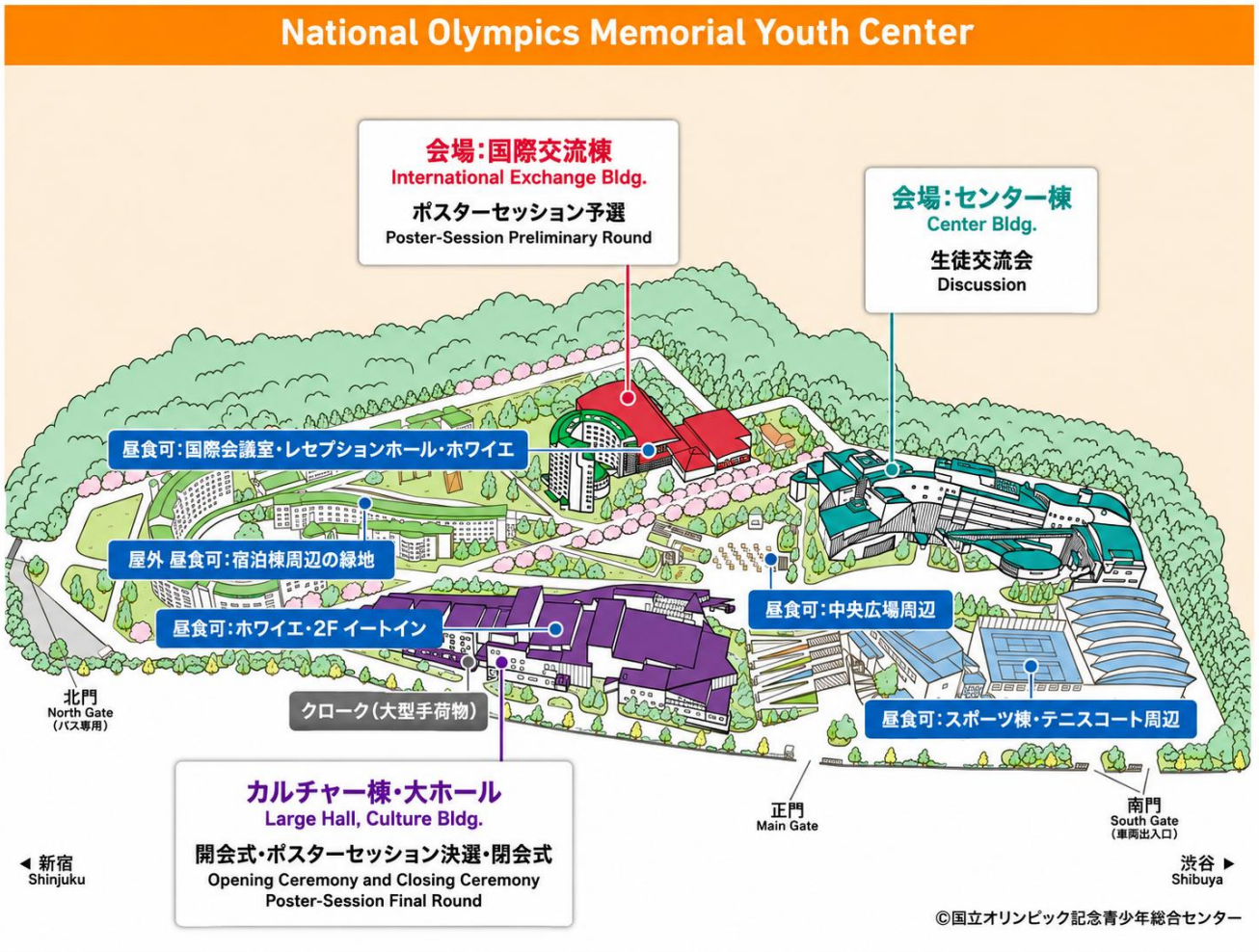
- **小田急線「参宮橋駅」より徒歩約 7 分**
- **東京メトロ千代田線「代々木公園駅」（出口 4）より徒歩約 7 分**

※**小田急線「参宮橋駅」を利用される方へ：**切符利用の場合は向かい側ホームの「西口改札」からご退出ください。

※参宮橋駅から会場までは緩やかな坂道があります。**ポスター等を持参される場合は余裕をもってご来場**ください。

※国立オリンピック記念青少年総合センター アクセスページ：https://nyc.niye.go.jp/access

会場マップ



- 本フォーラムでは、**カルチャー棟・国際交流棟・センター棟の３つの建物を使用**し、各プログラムの進行に合わせて建物間を移動します。
- 受付は**カルチャー棟**で行います。
- ポスターセッションは**国際交流棟**で実施され、カルチャー棟から国際交流棟までは**徒歩約３分**の距離です。
- 当日は参加者の移動が集中する時間帯もございますので、**開会式前にポスターの掲示を完了できるよう、時間に余裕をもってご来場ください。**

受付の場所・時間・提出物について

- 場所：カルチャー棟　大ホール前のホワイエ
- 時間：9 時 15 分～9 時 55 分（9 時 55 分までに大ホールに着席してください）
- 提出物：
  - ポスターのコピー (A4 サイズ縦長 1 枚) ※決選審査時の手元資料として使用します。
  - ポスター提出についてのチェックシート
  - 参加者名簿

※カルチャー棟のフロア図（受付・クローク・大ホール）は 8 ページに掲載しています。

※受付は、**代表者（引率教員など）による一括受付をお願いいたします。受付は都道府県順（パンフレットの参加校一覧と同じ並び）です。**受付時に、各校ごとに以下を配布します。

- パンフレット（印刷版・参加人数分）　※データは事前に各校へお送りしています。
- 参加者カード付きストラップ（生徒・教員分）
  ※参加者カードの表面に Group-Session（例：A-3）・学校名、裏面に大ホールの座席番号と生徒交流会の部屋・卓番号を印字しています。

※なお、**プログラムの途中で退出を予定している学校**は、**必ず受付時にその旨をお申し出ください。**当日の進行管理および安全確認のため、ご協力をお願いいたします。

■開会式後の移動について（10:10～10:30）

大ホールの座席は、開会式後の移動先ごとに 3 つのブロックに分かれています。スタッフの案内に従い、次の順にブロックごとに退出してください。

退出順	ブロック（座席）	移動先
①	右ブロック（23～31 番席）	国際交流棟 国際会議室（ポスターセッション予選）
②	左ブロック（1～9 番席）	国際交流棟 レセプションホール（ポスターセッション予選）
③	中央ブロック（10～22 番席）	センター棟 4 階 401・402・416（生徒交流会）

手荷物・荷物置き場のご案内

- **クローク（大型手荷物）**：カルチャー棟受付付近の専用スペース
- **ポスターセッション会場内手荷物置き場**：会場壁際の椅子上
- **生徒交流会会場手荷物置き場**：各研修室後方の机上
- **引率教員の休憩室：センター棟 4 階 403・404**
- **事務局控室 兼 救護室：センター棟 4 階 405**

※貴重品は必ず携行してください。

※落とし物はカルチャー棟受付にて一括管理します。

※荷物には**学校名・氏名などの目印**を付けてください。

ポスターセッション：掲出および回収について

- ポスターは**開会式前に所定の場所へ掲示**してください。受付開始前でも掲示可能です。
- **国際交流棟で掲示 → カルチャー棟で受付・開会式**の順で移動すると効率的です。
- 各パネルには Group-Session（例：A-3＝Group A・Session 3）と学校名が表示されています。プログラム（2 ページ）の「掲示パネル A～H」は Group、「発表順①～⑫」は Session を指します。自校の Group-Session は、事前にデータでお送りしたパンフレットの参加校一覧に記載していますので、掲示前に必ずご確認ください。
- パネルは両面を使用します。表面に Session 1～6、裏面に Session 7～12 の学校が掲示します。
- 両面テープは事前に設置しています。不足する場合は会場にて追加をご利用ください。

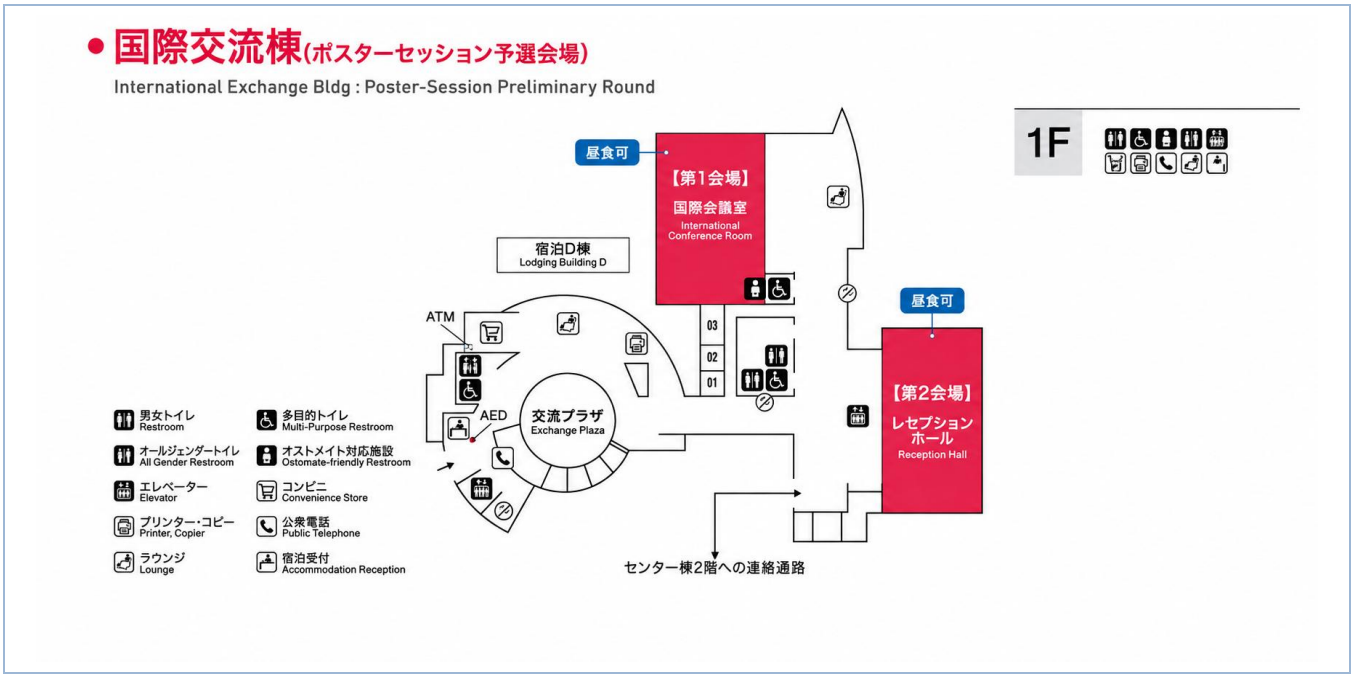
- 掲示場所：国際交流棟（第 1 会場：国際会議室／第 2 会場：レセプションホール）
- 掲示時間： ９時００分～１３時４０分
- 回収について：

  決選実施中、事務局スタッフが各校のポスターを回収し、丸めたうえで学校名パネルとセットにして取りまとめます。閉会式終了後、**国際交流棟**でお渡しします。

  参加校の皆さまには、閉会式後に必ず国際交流棟でポスターと学校名パネルをお受け取りのうえ、ご帰宅くださいますようお願い申し上げます。

  なお、保管スペースの都合上、当日中に受け取りのないポスターにつきましては、誠に恐縮ですが破棄させていただきます。

▼ 国際交流棟 1 階 フロア図（ポスター掲示・ポスターセッション予選会場）



ポスターセッション：予選

- 審査時間：9 分／校
  - プレゼン時間：4 分
  - 質疑応答：3 分
  - 審査：1 分
  - 移動・バッファ：1 分
- 発表形式：パネルにポスターを掲示し、ポスターの前で発表
- 実施時間：前半 10:30～11:29（Session 1～6 の学校）／後半 11:46～12:45（Session 7～12 の学校）
- 会　　場：国際交流棟 第 1 会場：国際会議室（Group A～D）／第 2 会場：レセプションホール（Group E～H）
  ※8 グループ（Group A～H）が同時に進行します。前半・後半それぞれの最初に、約 5 分間の進行説明があります。

■運営上の留意事項（ポスターセッション：予選）

- 発表・質疑応答中は、発表校の生徒が少なくとも 1 名、自校ポスター前で対応してください。
- 発表時間以外は、同じ Group の他校の発表を見学し、互いの探究活動への理解を深めてください。
- 引率教員の皆さまは、ポスター周辺でご観覧ください。会場壁際の座席もご利用いただけます。
- **決選進出校（各 Group 1 校・計 8 校）は、昼休みの 13:40 頃に発表いたします。**
  - **掲示場所：国際交流棟ホワイエ、カルチャー棟ホワイエ**
- 決選進出が発表された学校は、国際交流棟で掲示中のポスターを外して持参の上、**13:50 までにカルチャー棟 大ホール舞台裏の控室**へ集合してください。決選は 14:00 に開始します。

ポスターセッション：決選

- 審査時間：7 分／校
  - プレゼン時間：4 分
  - 審査・質疑応答：2 分
  - 移動・バッファ：1 分
- 発表形式：舞台上にパネルを設置し、ポスターを掲示した状態で発表を行う。
- 実施時間：14:00～14:56（カルチャー棟 大ホール）

■決選進出校の皆さまへ

- 発表後は、舞台裏の控室で待機してください。
- 閉会式は、最前列でご観覧いただきます。

■観覧について

- 決選進出校以外の生徒・教員の皆さまは、ホール内の**指定席から発表を観覧**してください。
- 観覧中のマナーを守り、他校の発表内容への敬意をもって臨んでください。

■表彰

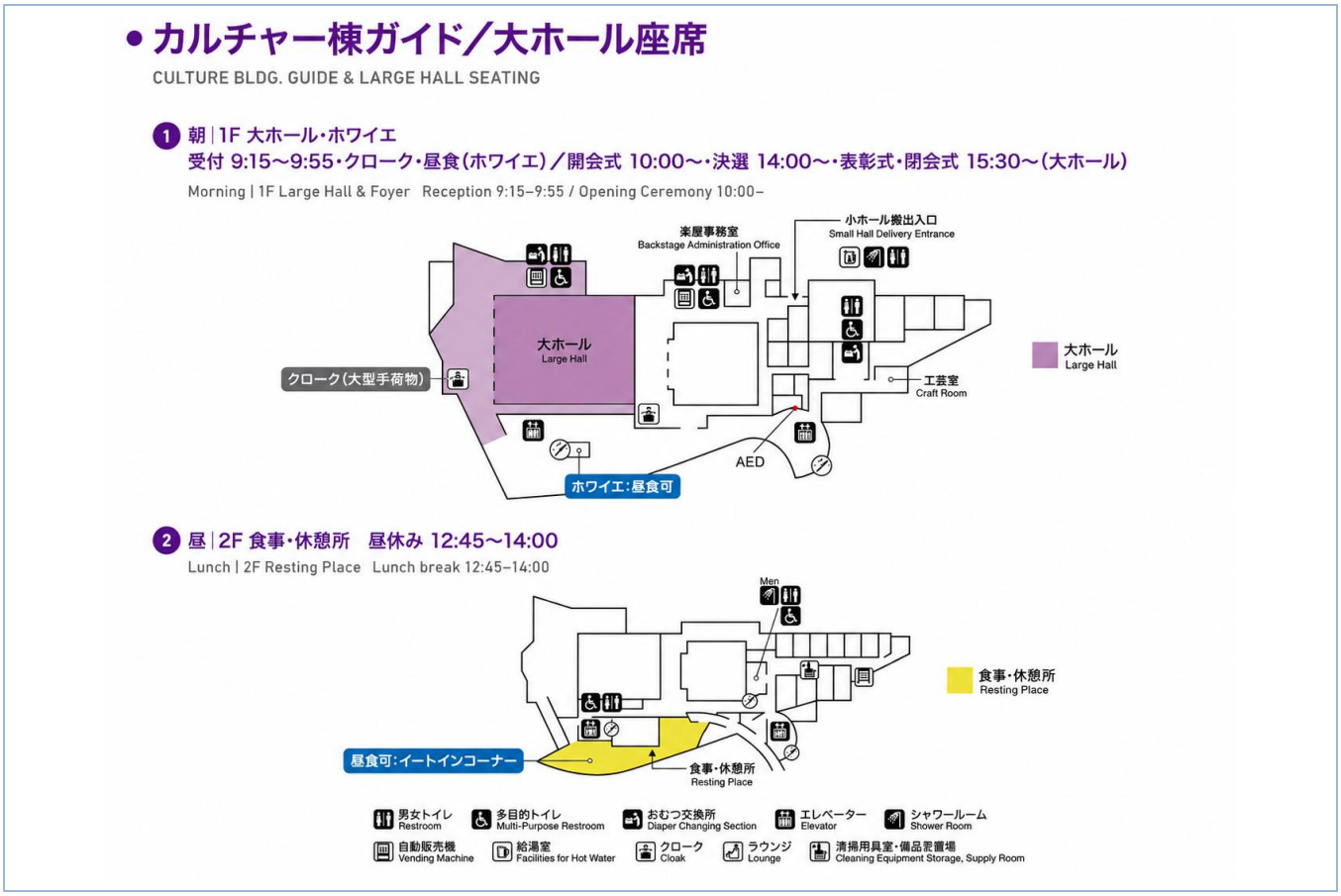
※表彰式はフォーラム全体の閉会セッション内で実施いたします。

- **文部科学大臣賞**：最も優秀な課題研究発表を行った学校（1 校）
- **審査委員長賞**：特に優れた発表を行った学校（1 校）
- **奨励賞**：ポスターセッション決選に進出した学校のうち、上記 2 校以外の学校（6 校）

■審査基準・評価項目（5 項目×各 5 点＝25 点満点）

評価項目	主な観点
① 探究内容の明確さと深さ	課題設定の明確さ、社会的意義、調査・分析の論理性と根拠
② ポスターの構成力と視認性	情報整理のわかりやすさ、図表・写真の活用、文字量・色使い、クレジット（著作権）表記・キャプション
③ 英語による表現力	論理的で自然な英語、相手に伝わる言語運用（音声・視覚テキストを含む）
④ 対話力・質疑応答への対応	聞き手の関心や質問への的確な対応、相手の理解度に応じた柔軟な説明
⑤ 創造性・独自性	テーマの切り口の独自性、社会実装に向けた新たな提案や視座

▼ カルチャー棟 フロア図（1 階：受付・クローク・大ホール〔開会式・決選・表彰式・閉会式〕／2 階：食事・休憩所）



生徒交流会

国際的な課題に関心を持つ高校生が学校の枠を越えて集まり、英語で意見を交わすことで、未来をともに創るための視点を広げる場です。自分の考えを英語で説明し、他者の意見を受け止めながら議論することを通じて、国際社会で意見を発信・共有する力を養います。なお、生徒交流会は優劣を競うものではありません。

1. 実施概要

会場	センター棟 4 階 研修室 401・402・416
時間	前半 10:30～11:29 ／ 後半 11:46～12:45（各 59 分）　※各校はどちらか 1 回に参加します。
参加する回	**Session 7～12 の学校：前半**に参加（後半はポスターセッション予選） **Session 1～6 の学校：後半**に参加（前半はポスターセッション予選）
部屋・卓	参加者カードの裏面に、部屋と卓番号を印字しています。開始時刻までに指定の卓に着席してください。
グループ編成	1 卓に 3～5 校の生徒が入ります。他校の生徒と交流できるよう、同じ学校の生徒は別々の卓に分かれます。
使用言語	英語
持ち物	パンフレット（当日受付で印刷版を配布します）、筆記用具

2. ディスカッションテーマ

全体テーマ「**問いを持ち寄り、未来をともに創る**」のもと、次の 3 つのテーマから話し合います。**テーマは、当日、同じ卓の生徒同士で話し合って 1 つにしぼってください。**

テーマ	中心の問い
① AI と生きる私たちの学び ― Learning with AI	AI ができることがどんどん増えるなかで、それでも「自分でできるようになりたい」ことは何ですか？
② 2040 年に、日本の高校教育はどうなっていてほしい？ ― Our 2040	2040 年、あなたは何歳ですか？ そのとき日本の高校教育が「こうなっていてほしい」ことを一つ挙げてください。
③ 一つの世界へ。私の隣にいる人から、私は何を学べるだろう？ ― One World	あなたの学校や街に、違う文化・言葉を持つ人はいますか？ その人と一緒に暮らすために、必要なことは何でしょう？

※各テーマの「議論のきっかけ」や使えるフレーズは、パンフレットの生徒交流会ページに掲載しています。

3. 事前準備のお願い

> どのテーマになっても自分の意見を述べられるよう、事前にデータでお送りしたパンフレット掲載のワークシート「自分の意見を整理してみよう」を使い、**3 つのテーマすべてについて、事前に考えをまとめておいてください。**

4. ディスカッションの進め方（59 分）

次の手順で進めます。ファシリテーターは各部屋に 3〜4 名おり、順番に卓を回ります。相談があれば、ファシリテーターに声をかけてください。

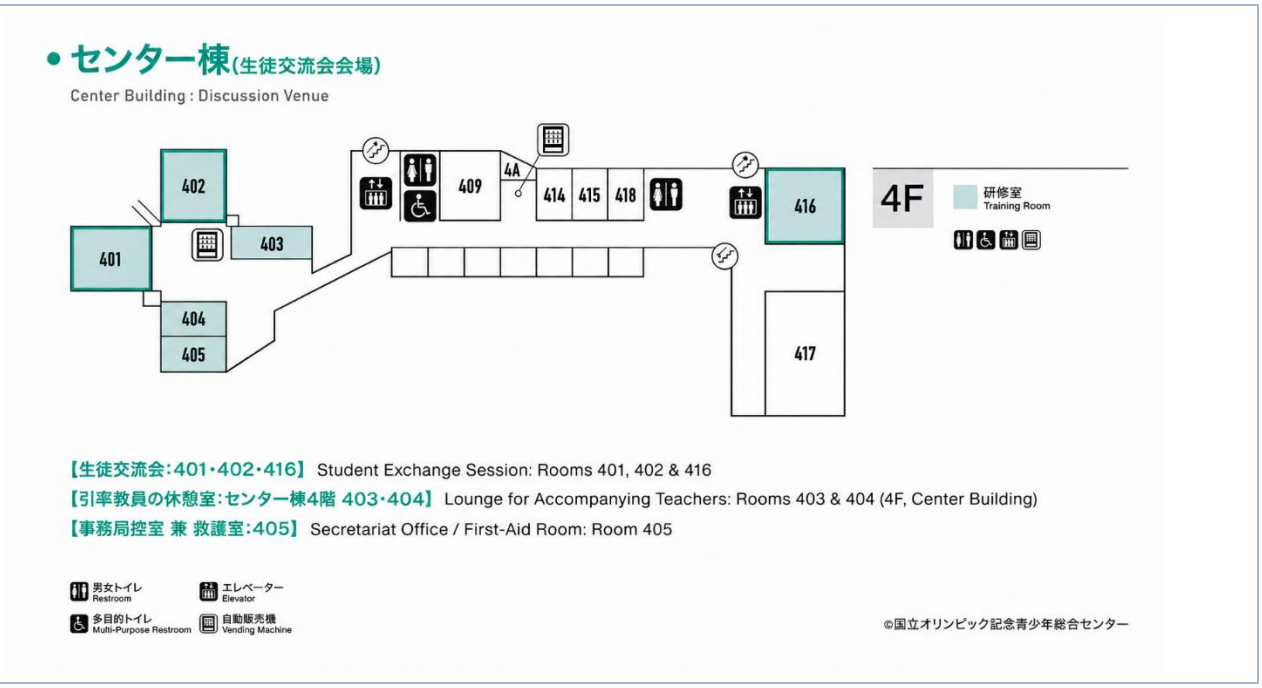
手順（所要時間）	前半の目安	後半の目安	内容
1. 進行説明（5 分）	10:30〜 10:35	11:46〜 11:51	ファシリテーターが、全体の進め方と 3 つのテーマを説明します。
2. 自己紹介とテーマ決定（5 分）	10:35〜 10:40	11:51〜 11:56	名前・学校・話し合いたいテーマを一人ずつ一言で紹介し、その希望をもとに卓のテーマを 1 つ決めます。議論の時間を確保するため、簡潔にお願いします。
3. 意見交換（35 分）	10:40〜 11:15	11:56〜 12:31	決定したテーマの「中心の問い」から話し始め、パンフレット掲載の「議論のきっかけ」を使って議論を深めます。
4. 卓での共有（10 分）	11:15〜 11:25	12:31〜 12:41	「一番おもしろかった意見」と「持ち帰る問い」を、一人ずつ共有します。
5. ふりかえり（4 分）	11:25〜 11:29	12:41〜 12:45	議論で聞いたことや持ち帰りたいことを、パンフレットの Notes ページに記入します。

※各手順の時刻は目安です。

5. 引率教員の皆さまへ

- 生徒交流会は、生徒と同じ研修室内でご見学いただけます。
- 室内に引率教員用の座席はありませんので、立ってのご見学となります。
- 休憩室としてセンター棟 4 階 403・404 をご用意しています。教員同士の交流スペースとしてもご活用ください。

▼ センター棟 4 階 フロア図（生徒交流会：401・402・416／引率教員の休憩室：403・404／事務局控室 兼 救護室：405）



昼食について

【昼食時間】　12:45～14:00

【会場案内】

〈Session 1～6 の学校（前半に予選）〉

カルチャー棟ホワイエ、カルチャー棟 2 階 食事・休憩所（イートインコーナー）

〈Session 7～12 の学校（後半に予選）〉

国際交流棟 国際会議室、国際交流棟 レセプションホール、国際交流棟 ホワイエ

【上記以外にご利用いただけるスペース】

〈屋外〉カルチャー棟とセンター棟の間（中央広場周辺）、宿泊棟周辺の緑地、スポーツ棟・テニスコート周辺

※フロア図：カルチャー棟は 8 ページ、国際交流棟は 6 ページをご覧ください。

【昼食に関する注意事項】

- 研修室内での飲食は、終日禁止されています（国際交流棟の国際会議室・レセプションホールは昼休みのみ飲食できます）。
- 屋外の椅子・テーブルも自由にご利用いただけます（雨天の場合、屋外スペースは利用できません）。
- 施設内はごみ箱が少ないため、ごみは必ず各自でお持ち帰りください。
- カルチャー棟 2 階イートインコーナーでは**飲食物の販売はありません**。必ず昼食（お弁当）をご持参ください。
- **敷地内には、ローソン（宿泊 D 棟 1 階、7:00～22:00）とキッチンカー（中央広場、11:30～14:00）がありますが、昼休みは大変な混雑が予想されます。**
- **センター棟「カフェテリアふじ」は昼食のラストオーダーが 13:15 のため、昼休み中の利用はおすすめしません。**

安全・安心なフォーラム開催に向けた危機管理ガイドライン

本フォーラムでは、参加者の安全を最優先に体制を整えております。下記を当日の行動指針としてご確認ください。

【災害等の緊急時について】

非常時は慌てずに行動してください。地震や災害発生時には、主催者および国立オリンピック記念青少年総合センターのスタッフが状況に応じて避難誘導を行います。落ち着いて指示に従ってください。

- **地震の初動：**揺れを感じたら「姿勢を低く、頭を守り、動かない」。落下物に注意し、館内放送や指示があるまでその場で待機してください。むやみに屋外へ出ないでください。
- **避難：**避難時は非常口誘導灯に従い、必ず階段を使用してください（エレベーター厳禁）。スタッフが指定の避難場所（屋外広場など）へ誘導します。

【体調不良・怪我・感染症対策】

体調が悪いときは、近くのスタッフまたはカルチャー棟ホワイエの「総合案内」へお申し出ください。

- **救護室：**カルチャー棟 大ホール舞台裏の楽屋が救護室となります。生徒交流会中に体調不良になった場合は、センター棟 4 階 405（事務局控室 兼 救護室）もご利用いただけます。
- **発熱等：**発熱・咳等の症状がある場合は、救護室（時間帯により、センター棟 4 階 405 またはカルチャー棟 大ホール舞台裏の楽屋）へご案内し、他の参加者と離れてお休みいただきます。
- **嘔吐：**感染リスクがあるため素手で触れず、スタッフにお知らせください。
- **AED：**A 棟入口・D 棟前・カルチャー棟・センター棟・スポーツ棟等に設置しています。
- **救急：**意識喪失等の異常時は、躊躇なく救急車（119 番）を手配します。

【遅刻・交通機関の乱れへの対応】

受付終了（9:55）に間に合わない場合は、速やかに事務局へご連絡ください（連絡先は「緊急連絡先」をご覧ください）。

- **発表順の変更：**到着まで発表を繰り下げ、当該ブロックの最後に発表します。前半（Session 1〜6）の学校は Session 6 の後、後半（Session 7〜12）の学校は Session 12 の後に変更します。ブロック終了時までに到着しない場合は、審査対象外となります。
- **大規模遅延：**交通機関の乱れにより 3 時間を超える遅延が生じた場合は、プログラムを中止（全中止）とする可能性があります。その場合は、WWL（ワールド・ワイド・ラーニング）コンソーシアムの公式ウェブサイトでお知らせします。

【会場利用に関するお願い】

- **昼食：**混雑等が予想されるため、必ずご持参ください。
- **貴重品：**自己管理をお願いします。紛失物はカルチャー棟ホワイエで管理します。
- **撮影：**写真・動画は、他校の生徒の顔が写り込まないようご配慮のうえ、撮影いただけます。学校として公開する場合は、許可を得ていない生徒の顔にぼかしを入れてください。
- **SNS：**肖像権を侵害する写真（無許可の顔写真等）の投稿は禁止です。

緊急連絡先

当日の欠席・遅刻・体調不良などの連絡は、以下のメールアドレス宛にご連絡ください。

> **WWL（ワールド・ワイド・ラーニング）コンソーシアム事務局（株式会社 Aoba-BBT）**
> ✉ wwl@ohmae.ac.jp

※開催に関する急な変更や天候対応などの情報は、関係者向けウェブページにも掲載します。

【当日の緊急連絡先（電話）】

WWL コンソーシアム事務局（本部）	**090-6498-3470**（カルチャー棟ホワイエ受付：梅田）
国立オリンピック記念青少年総合センター事務室（施設に関すること）	**03-3469-2525**（内線 2256）

事後ポスターデータ提出方法

2026 年度全国高校生フォーラム終了後、各校のポスターデータを公式ウェブページに掲載します。
下記の要領でデータをご提出ください。

- **提出先**：wwl@ohmae.ac.jp
- **提出期限**：**2026 年 12 月 25 日（金）正午まで**
- **形式**：PDF（2MB 以内）
- **ファイル名**：「参加校一覧 No._学校名」　【例】 1_見本高等学校
  - 期限までに提出がない場合、ウェブページ上では「未提出」と表示されます。
  - 提出後に差し替えを行う場合は、メール本文に「〇月〇日〇時〇分送信済みデータの差し替え」と明記して再送してください。

■事後アンケートのお願い

フォーラム終了後、参加生徒・引率教員の皆さまにアンケートへのご協力をお願いします。回答は統計的に処理し、個人が特定されない形で次年度の運営改善に活用します。

回答期限：**2026 年 12 月 25 日（金）**
回答フォーム：
https://www.bbt757.com/svlEnquete/jsp/user/top?id=forum2026
※右の QR コードからも回答できます。

回答フォーム